

Ecole Massawist. Haut Dodart. Commune des Verrettes.

Stage initiation outil informatique.

Stage 1. durée : 3 jours.

Programme.

Ce premier stage est une initiation. Après une mise en place des outils avec le professeur et la direction, il consiste cerner et à évaluer autant les pratiques du professeur qu'initier les élèves à de bonnes manipulations de l'outil. Il met en place les principes de base de l'accord de partenariat concernant les bonnes pratiques quant à l'utilisation du matériel.

Il amène d'une manière simple et générale à la découverte des possibilités des divers outils mis à la disposition des professeurs et des élèves : recherche, pédagogie, communication etc.)

A. Mise en place.

Jour 1. *Formateur, professeurs concernés, direction.*

- 1 Mise en place de la salle informatique. Organisation, branchements. Alimentation solaire.
- 2 Mise en route de l'imprimante, chargement du pilote.
- 3 Mise en route de la Wifi et explications du principe de fonctionnement. Système de rechargement.
- 4 Règles d'utilisation des ordinateurs selon contrat prévu. Discipline et respect des règles de bonne utilisation des appareils. (Lavage des mains, mise en route, fermeture rangement dans les housses et dans l'armoire, sécurité etc.)
- 5 Ouverture d'un compte pour la direction, boîte mail. Initiation direction.

B. Organisation de l'utilisation par les élèves. Initiation prof élèves.

Jour 2 *Formateur, professeurs élèves.*

- 1 Initiations Office. (Formateur, professeurs et élèves) Le professeur partage l'initiation des élèves avec le formateur.**
 - ☐ Accès aux logiciels principaux et principes d'utilisation.
 - ☐ Mise en marche de l'ordinateur, arrêt. Bureau.
 - ☐ Barre d'outils. (exploration)

 - ☐ Création d'un dossier personnel élève. Exercices d'application.
 - ☐ Enregistrement des données. Suppression. Nommer les documents. Principes de classification. Dossiers sous-dossiers.

- ☐ Utilisation de **Word**. Ecriture, mise en page, polices, couleurs, création d'une zone de texte ...
Découverte des divers outils du logiciel.
- ☐ Exercices d'initiation. De la théorie à la pratique. Ecrire, ponctuer, effacer, corriger, mettre en forme...

C. Mise en pratique. Travaux dirigés.
Jour 3. Formateur, professeur, élèves.

- ☐ Suite de l'initiation. **Word**. Mise en pratique. Correcteur d'orthographe (découverte).
Travaux dirigés.
- ☐ Découverte d'**Excel**. Principes de base d'utilisation.
- ☐ Découverte du logiciel images « Paint ».